

Im **Rechnungsprüfungsamt der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers Landeskirche Hannovers** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

einer Assistenzkraft (EG 8 TV-L)

in Teilzeit (16,5 Wochenstunden) befristet für die Dauer einer Elternzeit bis zum 31. August 2028 zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- ✓ Unterstützung der Leitung des Rechnungsprüfungsamtes
- ✓ Unterstützung beim Aufbau eines Qualitätsmanagements in der Rechnungsprüfung
- ✓ Unterstützung beim Einsatz der Prüfsoftware QSR
- ✓ Abwicklung des Freigabeverfahrens von Prüfungen
- ✓ Pflege der RPA-Webseite
- ✓ Unterstützung bei der Entwicklung von Revisionsmarketing Strategien
- ✓ Vorbereitung von Dienstbesprechungen und deren Protokollführung
- ✓ Pflege des RPA-Archivs
- ✓ Unterstützung bei den Aufgaben der Personalverwaltung

Was Sie mitbringen

- ✓ Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Bürokommunikation
- ✓ Selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten gepaart mit Teamfähigkeit
- ✓ umfassende Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung im öffentlichen – vorzugsweise im kirchlichen – Dienst wünschenswert
- ✓ Bereitschaft zur Einarbeitung in eine Revisionssoftware

Was wir bieten

- ✓ Moderner Arbeitsplatz mit guter Atmosphäre
- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeit mit gelegentlichen Dienstreisen
- ✓ Hohes Maß an selbständiger Aufgabenerledigung in eigener Verantwortung
- ✓ Eine attraktive Bezahlung einschl. der Sozialleistungen des kirchlichen/öffentlichen Dienstes, insbesondere eine zusätzliche Altersvorsorge
- ✓ Ein regelmäßig nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifiziertes Arbeitsumfeld
- ✓ Bei entsprechender Eignung und den stellenplanerischen Voraussetzungen eine eventuelle Weiterbeschäftigung auf einer anderen Stelle im kirchlichen Dienst

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern. Wir setzen uns für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein und streben an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des Gleichberechtigungsgesetzes (GlbG) abzubauen. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Menschen des unterrepräsentierten Geschlechts. Für diesen Bereich liegt im Sinne des GlbG eine Unterrepräsentanz von Männern vor.

Bewerbungen von Personen mit Behinderungen sehen wir mit Interesse entgegen. Informationen über das Rechnungsprüfungsamt finden Sie unter www.rpa-kirche.de.

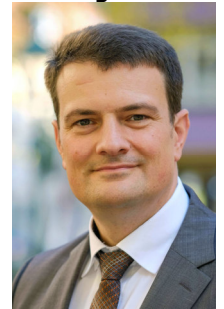
Die Bewerbungsgespräche sind für den 14. Dezember 2023 geplant. Bitte merken Sie sich diesen Termin für den Fall einer Einladung bereits vor.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 1. Dezember 2023** an die:

**Präsidentin des Landeskirchenamtes
der Evangelisch-lutherischen Landeskirche
Hannovers
Postfach 3726 in 30037 Hannover
oder an Bewerbungen.LKA@evlka.de.**



**Ansprechpartner
bei Fragen:**



Sebastian Geisler
0511/1241-747
sebastian.geisler@evlka.de

Bewerbungen per E-Mail übersenden Sie bitte in einer Datei im PDF-Format. Im Falle einer postalischen Übersendung der Bewerbungsunterlagen reichen Sie diese bitte nur als Fotokopien ohne Mappe ein. Die Unterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie es ausdrücklich wünschen. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.